

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0706 de 2026	
Nombre completo del contratista: MARÍA DEYANIRA OBANDO MORALES	
Documento de identificación: 38.614.608 de CALI	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: Secretaría de Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de la estrategia de prevención de violencias basadas en género en Santiago de Cali" BP26005428.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/ene/2026	Fecha terminación 30/junio/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4146.010.26.1.0706.2026, se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000) y se prorroga el plazo de ejecución del contrato por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 18 de Abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000).

Adición: Adición No 1: Por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL M/CTE (\$11.326.000).

Prórroga: Desde el 01 de Mayo hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$ 22.652.000	\$ 5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081549325 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823937477 Operador: Simple Fecha de Pago: 2026-05-11 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

1. Apoyar el diseño y gestión de espacios de formación tipo escuela comunitaria dirigidos a mujeres en el ámbito comunitario, para fomentar su participación en la prevención de violencia de género, integrando la perspectiva de género y las metodologías del Equipo de Prevención de la Subsecretaría.

- Participó en el desarrollo de la metodología, sororidad, con enfoque de género para las docentes de la UTS potrero grande. (Anexo 1.1 cuota 5).
- Participó en la formación que se llevó a cabo con el talento humano del CDI Manantial de Sabiduría ubicado en la comuna 12 del barrio el paraíso, en donde se inició con el tema de conceptos básicos con perspectiva de género con el talento humano (Anexo 1.2 cuota 5).

2. Contribuir al desarrollo de procesos informativos y formativos en entornos comunitarios y sociales para prevenir la violencia de género, con énfasis en la identificación, desnaturalización y marco normativo correspondiente.

- Asistió a la revisión del documento para la prevención y atención de las violencias basadas en género, en las familias, infancias, adolescencias y el talento humano, como estrategia Metodológicas y línea de acciones propuestas por la subsecretaría para implementar de manera directa, mejorando así la estructura en la aplicación de actividades que les permitan exaltar el los proceso a la comunidad educativa en general y los espacios donde se atiende la al humano. (Anexo 2.1 cuota 5).
- Participó en la revisión técnica de la metodología orientado a la prevención y atención de violencias de género en las familias, infancia y adolescencia de algunas instituciones educativas, UTS y CDI del distrito de Cali. (Anexo 2.2 cuota 5)

3. Brindar apoyo informativo sobre los proyectos de implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género, con el fin de facilitar la evaluación y ajuste de los resultados de las metodologías y acciones de trabajo dirigidas a diferentes grupos poblacionales. Asimismo, elaborar el plan de trabajo de las actividades contractuales asignadas, incluyendo acciones específicas de seguimiento y control.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en la elaboración de estrategias metodológicas para el inicio de proceso de formación con el talento humano de manantial de sabiduría. (Anexo 3.1 cuota 5).
- Asistió a la organización y planeación metodológica, para ejecutar sensibilización a estudiantes de carreras técnicas del instituto profesional PIO con el tema de la ley 1257 del 2008. Tipos de violencia y ruta de atención. (Anexo 3.2 cuota 5).

4.Participar en el diseño y ejecución de los procesos de sistematización de las experiencias adelantados por la Subsecretaría de Equidad de Género, que vaya en la línea de prevención de violencias basadas en género.

- Participó en la ejecución de proceso de sensibilización a familias de la institución educativa Álvaro Echeverry sede Luis Eduardo Nieto caballero (Anexo 4.1 cuota 5).

5.Participar en la realización de encuentros para reconocer a los actores clave en la prevención de la violencia y promover el intercambio de experiencias, fortaleciendo así alianzas, tanto en áreas urbanas como rurales del Distrito Especial de Santiago de Cali.

- Asistió a la reunión de articulación con lideresas de la ruralidad sector la elvira, para la sensibilización a las mujeres y sus familias en fortalecer la prevención de violencia basada en género, en el marco de la Ley 1257del 2008. (Anexo 5. 1 cuota 5).
- Participó en la articulación con la CDI Manantial de Sabiduría para inicio de proceso formativo dirigido al talento humano; El propósito central de esta intervención es profundizar en el reconocimiento de los tipos de violencia tipificado por la Ley 1257 de 2008, fortaleciendo así las rutas de atención y PVBG. (Anexo 5.2 cuota 5).

6.Participar activamente en las sesiones de seguimiento y evaluación convocadas por la coordinadora del proceso, apoyando la identificación y elaboración de acciones correctivas y preventivas, así como los planes de mejora del proceso y la dependencia.

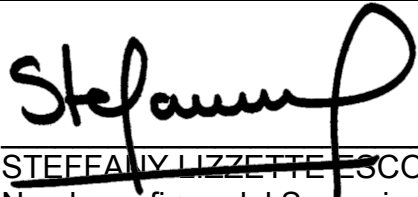
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

• Participó a la reunión de equipo dirigida por la coordinadora de prevención de violencia basada en género, para socializar el cumplimiento de formación, sensibilización y trabajo administrativo que realizan las duplas y triadas en los diferentes espacios del distrito de Cali (Anexo 6.1 cuota 5). • Asistió a la reunión de equipo, liderada por la coordinadora de prevención de violencias de género; y fortalecimiento de saberes otros temas dirigidos por profesionales de otros equipos de casa matriz. (Anexo 6.1 cuota 5). 7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. • Participó en la entrega física de la carpeta con los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la cuarta cuenta de cobro al equipo de Unidad de apoyo a la Gestión de la subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 7.1 cuota 5). 8. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. • No se realizó actividad para esta obligación.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato. https://drive.google.com/drive/folders/1Zqu6jOuL1RJhXGZ4GQI-RACed5ielJBj
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



~~STEEFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN~~ Mano Fda P.
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de mayo del 2026